

## FORM PELAPORAN DUGAAN PELANGGARAN ATAU PENYIMPANGAN

pon dan
,
n 📉
kerja)
crja <i>j</i>



## FORM PELAPORAN DUGAAN PELANGGARAN ATAU PENYIMPANGAN

5.	Sebutkan Nama dan Jabatar  Nama Jabatan	terlapor	
6.	Berikan penjelasan bagaima	na kejadiannya (kronologis)	
	Jika kolom tidak mencukupi, penjelasan kr	onologi dapat ditulis pada lembar lain dan disertakan sebagai lampiran.	
7.	Apakah ada dugaan orang la Nama Jabatan	in yang terlibat ? Jika <b>YA</b> , mohon disebutkan.	
8.	Apakah ada saksi mata ? Jika • Nama • Jabatan	a <b>YA</b> , mohon disebutkan.	
9.	Apakah kejadian ini pernah	terjadi sebelumnya ? Jika <b>YA</b> , Berikan penjelasan.	
10.		abkan kerugian finansial terhadap perusahaan ? Jika <b>YA</b> , an finansial yang diperkirakan ?	

- Isilah Form Pelaporan Dugaan Pelanggaran atau Penyimpangan ini dengan informasi yang sejelas-jelasnya
- Apabila ada dokumen atau bukti-bukti yang berkaitan dengan kejadian yang dilaporkan sertakan pada Form ini sebagai lampiran
- Masukkan form beserta dokumen pendukung ke dalam amplop tertutup (*sealed* ) dan kirim ke alamat :

## UNIT ANTI FRAUD

BANK CCB INDONESIA

Gedung Sahid Sudirman Center Lt. 15

Jl. Jendral Sudirman Kav. 86

JAKARTA 10220

- Atau scan form dan dokumen pendukung, kemudian email ke alamat :

wbs@idn.ccb.com